

Số: /KH-ĐK

Bình Định, ngày tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH

Chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức, người lao động năm 2023

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

Trung tâm Đăng kiểm phương tiện thủy, bộ Bình Định xây dựng Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức, người lao động năm 2023, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác nhằm chủ động ngăn ngừa tham nhũng, tiêu cực trong các hoạt động của đơn vị, làm trong sạch đội ngũ viên chức, người lao động;

- Tiếp tục đào tạo, bồi dưỡng, rèn luyện, thử thách viên chức, người lao động trong thực tiễn, giúp cho viên chức, người lao động có thêm kiến thức thực tế và phát triển nhanh, toàn diện hơn.

- Bố trí sắp xếp viên chức, người lao động phù hợp trình độ đào tạo với vị trí việc làm để không hạn chế về năng lực đồng thời đáp ứng nhu cầu công tác của đơn vị góp phần hoàn thành nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

- Việc chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức, người lao động trong đơn vị ở một số chức danh nằm trong danh mục định kỳ chuyển đổi được thực hiện theo đúng quy định của Pháp luật và các quy định của ngành đăng kiểm.

- Việc chuyển đổi vị trí công tác phải đảm bảo khách quan, công tâm, khoa học và phù hợp với chuyên môn nghiệp vụ, chống các biểu hiện bè phái, chủ nghĩa cá nhân, gây mất đoàn kết và không làm xáo trộn sự ổn định trong đơn vị.

- Không lợi dụng các quy định về chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức, người lao động vì mục đích vụ lợi hoặc trù dập.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Thường xuyên phổ biến, quán triệt rõ mục đích, ý nghĩa và nội dung của việc chuyển đổi vị trí công tác tại Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ quy định

chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng.

2. Rà soát danh mục các vị trí công tác cần chuyển đổi trong lĩnh vực đăng kiểm phương tiện cơ giới đường bộ: Phó Giám đốc điều hành đơn vị đăng kiểm, Đăng kiểm viên xe cơ giới, Phụ trách dây chuyền kiểm định, Nhân viên nghiệp vụ.

3. Lập danh sách các đối tượng thuộc danh mục các vị trí cần chuyển đổi vị trí công tác: số viên chức, người lao động thực hiện chuyển đổi: 22 người.

(Có Phụ lục danh sách kèm theo)

4. Thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác giữa 2 cơ sở kiểm định; chuyển đổi vị trí công tác từ bộ phận này sang bộ phận khác cùng chuyên môn, nghiệp vụ và chuyển đổi giữa 2 cơ sở kiểm định.

III. PHƯƠNG PHÁP TIẾN HÀNH

1. Căn cứ vào yêu cầu của nhiệm vụ được giao, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của viên chức, người lao động trong quá trình thực hiện nhiệm vụ chuyên môn để chuyển đổi vị trí công tác cho phù hợp.

2. Hàng năm, các phòng chuyên môn tiến hành rà soát, lập danh sách viên chức, người lao động chuyển đổi vị trí công tác đề xuất Giám đốc Trung tâm ký ban hành kế hoạch và công khai để viên chức, người lao động thực hiện.

3. Thời gian chuyển đổi vị trí công tác được vận dụng thực hiện theo Văn bản số 1370/ĐKVN-VAR ngày 04/04/2017 của Cục Đăng kiểm Việt Nam, cụ thể:

- Thời gian chuyển đổi: được thực hiện theo vị trí việc làm của Trung tâm:
 - + Phó Giám đốc điều hành đơn vị đăng kiểm: tối thiểu 01 tháng 01 lần giữa 2 cơ sở kiểm định.
 - + Đăng kiểm viên xe cơ giới: tối thiểu 03 tháng 01 lần giữa các dây chuyền kiểm định và giữa 2 cơ sở kiểm định; tối thiểu 01 tháng 01 lần làm việc tại các công đoạn trên một dây chuyền.
 - + Phụ trách dây chuyền kiểm định: tối thiểu 03 tháng 01 lần giữa các dây chuyền kiểm định và giữa 2 cơ sở kiểm định.
 - + Nhân viên nghiệp vụ: tối thiểu 03 tháng 01 lần giữa các vị trí nghiệp vụ; tối thiểu 06 tháng 01 lần giữa 2 cơ sở kiểm định.
- Thời gian chuyển đổi được thực hiện theo các quy định như trên hoặc theo yêu cầu khác khi Lãnh đạo Trung tâm thấy cần thiết nhằm đảm bảo nhiệm vụ được giao.

4. Việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác được Lãnh đạo Trung tâm thực hiện theo Sổ phân công nhiệm vụ.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ vào Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2023 của Trung tâm, yêu cầu các Phó Giám đốc, Trưởng các phòng chuyên môn thông báo công khai cho viên chức, người lao động thuộc đối tượng chuyển đổi vị trí công tác theo kế hoạch biết trước khi bắt đầu thực hiện chuyển đổi.

2. Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc, đề nghị các Phó Giám đốc, Trưởng phòng, viên chức và người lao động phản ánh kịp thời để Giám đốc Trung tâm giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GTVT B.Định;
- Lãnh đạo T/tâm;
- Các Trưởng phòng, VCNLĐ;
- Trên Website T/tâm;
- Lưu: ISO, VT.

GIÁM ĐỐC

Phạm Đại Lâm